

	Положение	СМК УД 3.1.- <u>004</u> .41.17
---	-----------	--------------------------------

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**



В.Р. Вебер

20 17

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ

31 августа 2017 г. протокол № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экстернате в НовГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления экстерна в НовГУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в случае освоения им образовательной программы в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО) или в случае его обучения в иной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.2 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается по образовательной программе соответствующего уровня и направления подготовки (специальности), имеющей государственную аккредитацию.

1.4 Срок экстерната устанавливается по согласованию между университетом и экстерном.

1.5 Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна соответствующей образовательной программы НовГУ.

1.6 По желанию экстерна в случае необходимости с ним может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки к успешной сдаче промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Порядок заключения договора и реализация дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

1.7 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.



1.8 Участие преподавателей НовГУ в промежуточной аттестации и ГИА экстернов осуществляется на условиях почасовой оплаты в соответствии с действующими нормативами учебной нагрузки ППС.

2 Условия и порядок зачисления экстернов в НовГУ, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1 Зачисление в НовГУ в качестве экстерна осуществляется на основании личного заявления (Приложение А), которое подается в приемную комиссию.

2.2 Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется круглогодично.

2.3 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА, прилагает следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющая личность;

б) копия документа об образовании государственного образца:

- для прохождения заявленных процедур по программам бакалавриата или программам специалитета – копия документа, подтверждающего получение среднего общего образования или среднего профессионального образования;

- для прохождения заявленных процедур по программам магистратуры – копия документа, подтверждающего получение высшего образования любого уровня;

в) 4 фото 3х4;

г) справка или диплом установленного вузом образца, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в другой образовательной организации.

2.4 Для рассмотрения вопроса о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА приказом ректора создается аттестационная комиссия из преподавателей того института, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.5 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б), который хранится в личном деле экстерна.

2.6 При положительном решении о возможности зачисления:

2.6.1 приемная комиссия оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна и готовит приказ о зачислении в качестве экстерна;

2.6.2 управление студенческого состава оформляет зачетную книжку;

2.6.3 учебно-методическое управление совместно с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна выдает ему утвержденный индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и проектов, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и график прохождения ГИА;

2.6.4 выпускающая кафедра в соответствии с локальными нормативными актами университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы;

2.6.5 студенческий отдел кадров формирует личное дело экстерна.

2.7 С момента зачисления и до отчисления из НовГУ экстерн имеет право:

- на перезачет /переаттестацию модулей (дисциплин), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

- на пользование фондом библиотеки университета и электронными образовательными ресурсами.

	Положение	СМК УД 3.1.-<i>90-01-44</i> 17
---	------------------	---------------------------------------

2.8 Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов университета;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и ГИА.

3 Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации

3.1 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2 Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации, включая перезачет /переаттестацию результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными актами НовГУ.

3.3 Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна и аттестационную ведомость, сформированную в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким модулям (дисциплинам), практикам или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины в сроки, установленные ИУП, считаются академической задолженностью.

3.5 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему модулю (дисциплине), практике повторно не более 2 раз в сроки, определяемые НовГУ, в пределах срока зачисления на экстернат. Вторая повторная промежуточная аттестация по соответствующему модулю (дисциплине), практике осуществляется комиссией, которая утверждается приказом директора института.

3.6 Экстерны, полностью или частично выполнившие ИУП, могут быть по личному заявлению переведены в состав обучающихся по соответствующей образовательной программе на одну из реализуемых форм обучения.

3.7 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академическую задолженность и не переведенные в состав обучающихся в соответствии с пунктом 3.6, отчисляются из НовГУ по окончании срока экстерната.

4 Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

4.1 ГИА проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

4.2 К ГИА допускается экстерн, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП.

4.3 Процедура организации и проведения ГИА регламентируется локальными нормативными актами НовГУ.

4.4 При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации.

4.5 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной в университете.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.41-17
---	-----------	-------------------------

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Новгородский государственный университет имени
Ярослава Мудрого (НовГУ)

Ректору НовГУ

173003, Великий Новгород,
ул. Большая Санкт-Петербургская, д.41

от

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
обучавшегося(йся) в образовательной организации _____
по направлению подготовки (специальности) _____
уровень _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
наименование образовательной программы _____

З А Я В Л Е Н И Е

(заполняется собственноручно)

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в Новгородский государственный университет имени
Ярослава Мудрого на направление подготовки (специальность)

уровень _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
наименование образовательной программы _____

Основание:

- ☐ программа не имеет государственной аккредитации;
☐ самообразование

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения . . .

Гражданство Российское или _____

Паспорт: серия № дата выдачи . .

Кем выдан _____

Зарегистрирован (а) по адресу: индекс: _____ край (область) _____

район _____ город (посёлок, село) _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Телефон _____ e-mail: _____

Окончил(а) учебное заведение:

в _____ г. среднего образования _____

в _____ г. среднего профессионального образования _____

	Положение	СМК УД 3.1.-00-81.41.17
---	-----------	-------------------------

в _____ г. высшего образования _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

Документ об образовании	Серия	Номер	Дата выдачи	Статус диплома (гос. образца/установленного образца)	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат об общем среднем образовании					
Диплом высшего образования					
Диплом среднего профессионального образования					

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____

(сведения о необходимости создания специальных условий при проведении промежуточной аттестации и ГИА)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Личной подписью подтверждаю следующие факты:

Ознакомлен(а): 1) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 2) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ НовГУ (с приложениями); 3) Уставом университета; 4) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности экстерна	_____ (личная подпись)
Согласен(а): даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленным ФЗ от 27 июля 2016 г № 152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (личная подпись)
Предупрежден(а): об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о зачислении, и за подлинность документов, представленных для зачисления	_____ (личная подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение Б ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя

(ФИО заявителя)
обучавшегося(йся) в образовательной организации _____

по направлению подготовки (специальности) _____
уровень _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

наименование образовательной программы _____

предыдущее образование:

- ☐ общее среднее образование;
- ☐ среднее профессиональное образование;
- ☐ высшее образование

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1 Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки (специальности) _____
уровень _____

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

наименование образовательной программы _____

2 Определить объем освоения образовательной программы в зачетных единицах (ЗЕ), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

- ☐ 60 ЗЕ за 1-ый курс
- ☐ 120 ЗЕ с 1-го по 2-й курс
- ☐ 180 ЗЕ с 1-го по 3-й курс
- ☐ 240 ЗЕ с 1-го по 4-й курс
- ☐ 300 ЗЕ с 1-го по 5-й курс

3 Утвердить срок экстерната с «___» ___ 20___ г. до «___» ___ 20___ г.

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине _____

Члены аттестационной комиссии:

Директор института _____ (ФИО) _____ (подпись)

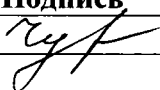
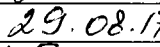
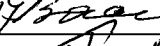
Заведующий кафедрой _____ (ФИО) _____ (подпись)

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)

Заявитель _____ Дата «___» ___ 20___ г.
(Подпись)

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.46-17
---	-----------	-------------------------

Лист согласования к положению «Об экстернате в НовГУ»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	28.08.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	С.В. Гудилов	29.08.17		
Начальник ФЭУ	О. Л. Васильева	28.08.17		
Председатель профсоюзной организации НовГУ	С.Н. Бритин	29.08.17		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	30.08.17		